

Одеський апеляційний господарський суд
м. Одеса, проспект Шевченка, 29

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби головного спеціаліста
відділу організаційного забезпечення роботи суду та розгляду звернень
Одеського апеляційного господарського суду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	здійснення організаційного забезпечення діяльності керівництва суду; проведення роботи з попереднього розгляду звернень (запитів, заяв скарг) громадян і організацій; підготовка довідкової інформації на запити учасників судового процесу; забезпечення проведення конференцій, круглих столів, семінарів; підготовка довідкових матеріалів, інформації для звітів з питань роботи суду для розгляду на зборах та нарадах оприлюднення інформації з питань діяльності суду, інші функціональні обов'язки відповідно до посадової інструкції
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801 грн., надбавки та доплати до посадового окладу відповідно до законодавства
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Строк подання документів: 15 календарних

		днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. Останній день прийому документів – 09 березня 2017 року до 18:00
Дата, час і місце проведення конкурсу		15 березня 2017 року об 15:00, м. Одеса, проспект Шевченка,29
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Толокнова Олена Петрівна т. (048)301-409 orgkadr@oda.arbitr.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за спеціальністю «Правознавство»
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; 5) Господарський процесуальний кодекс України; 6) Закон України «Про інформацію»; 7) Закон України «Про звернення громадян»; 8) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 9) Закон України «Про доступ до судових рішень».
3	Професійні чи технічні знання	відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів; вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	не потребує
6	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність у роботі; 3) комунікабельність; 4) уважність до деталей; 5) вміння працювати у колективі; 6) прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня; 7) стресостійкість.